
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DÜŞME RİSKİ ÖNLEME PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu İÖ.PR.15	Yayın tarihi 21.12.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 05.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

1. AMAÇ

Fakültemiz çalışanlarını ve hasta / hasta yakınlarının, hizmet alma sürecinde düşmelerini önleyerek olası kazalardan korumak, hastaların ve çalışanların düşme risklerini tespit ederek, önleyici önlemler almak.

2.KAPSAM

Çalışanların ve hastaların düşme risk değerlendirmelerinin yapılmasını, alınacak önlemleri, çalışan ve tesiste bulunan tüm kişileri kapsar.

3.KISALTMALAR

.....

4.TANIMLAR

DÜŞME: Şiddetli vurma ya da maksatlı hareketlerin dışında ani, kontrol edilemeyen, istemsiz bir şekilde vücudun bir yerden başka bir yere ya da diğer nesnelere doğru hareket etmesidir.



5.SORUMLULAR

Fakülte çalışanları ve Fakülte yönetimi sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI

6.1. Hasta Düşmelerinin Önlenmesi

- Klinikler hastanın düşmesini engelleyecek bir düzen içinde dizayn edilir. Gereksiz malzeme ve eşya bulundurulmaz. Arızalar ivedilikle giderilir.
- Ayakta uzun süre beklemeye bağlı düşmeleri engellemek için bekleme salonlarında koltuklar bulundurulur. Öncelikli hastalar için oturma yerleri ayrı olarak belirlenmiştir.
- Engelli hastalar için fakülte çevresi ve girişinde gerekli düzenlemeler (rampa, engelli tuvaletleri vb.) yapılır.
- 65 yaş üstü ve engelli hastaların düşmelerini önlemek için bu hastalara muayene ve tedavi işlemleri sırasında danışma personelinin yönlendirdiği bir hostes (refakatçi) eşlik eder, öncelikli olarak işlemleri gerçekleştirilir. Gerekirse tekerlekli sandalye ile taşınır. Eğer hastanın refakatçisi varsa hastanın yanından ayrılmaması konusunda bilgilendirilir.
- 65 yaş üstü ve engelli hastaların tedavileri fakülte giriş katındaki klinikte hastaları fakülte içerisinde dolaştırmadan yapılır.
- Özürlü tuvaletinde hastanın tutunacağı tutunma barları, acil durum ve çağrı zili bulunur.
- Tuvalet, koridor vb. yerlerin yüzeyi kuru tutulur, temizlik sonrası zemin ıslak ve kaygan olduğunda ise uyarı levhaları konulur.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DÜŞME RİSKİ ÖNLEME PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu İO.PR.15	Yayın tarihi 21.12.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 05.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2 / 2

- Merdiven kenarlarında korkuluk ve korkulukların arası sık şekilde düzenlemeler yapılır.
- Tedavi işlemleri sırasında hastaya anestezi yapıldıktan sonra veya uygulanan tedavi sonrasında bir süre gözlemlenildikten sonra hasta ünitten kaldırılır.

6.2. Çalışanların Düşme Riskini Azaltacak Önlemler

- Düşmeleri azaltıcı güvenilir çevre yaratılmalıdır
- Yapılacak iş önceden planlanmalı ve düşünerek hareket edilmeli
- Acele ve telaşlı iş yapılmamalı
- Koşarak iş yapılmamalı
- Yürürken dikkatli olun yürüdüğünüz zeminin özelliklerini gözden geçirin
- Aydınlatma yeterli olmalı
- Karanlık bir odaya girmeden önce ışığı açın
- Uyarı levhalarına uygun hareket edin
- Yüksek bir yerden bir malzeme alınacaksa uzanmaktan ve tırmanmaktan kaçınin, ayaklarınızın altına destek alın ya da merdiven kullanın
- Emniyet tedbirleri almadan yüksek veya diğer tehlikeli alanlarda çalışmamalı (çatı, elektrik işleri, cam temizliği vs.)
- Gücünüzün yetmeyeceği kadar yük taşımayın
- Taşınacak yük kırılmayacak ve dökülmeyecek boyutta önlem alınarak taşınmalıdır.
- Yürürken ayağın takılabileceği çıkıntılar, yükselteler giderilmeli
- Zeminler kaygan olmayan malzeme ile döşenmeli
- Kırık , bozuk koltuklar sandalyeler ortada bırakılmamalı, bakım ve tamiri için ilgili birime gönderilmelidir.

6.3. Olay Bildirimi

İşleyiş düzeni ile ilgili karşılaşılan her türlü aksaklıkla bir daha karşılaşılmaması için duruma uygun olarak Kazaya Ramak Kala Formu doldurulur. Olay bildirimini kalite yönetim birimine yapılır. Kalite yönetim birimine gönderilen form içerik yönünden Kalite Yönetim Direktörü tarafından değerlendirilerek ilgili komitelere iletir. İlgili komite olay bildirimini ile ilgili kök- neden analizi yapar, çözüm önerileri oluşturur. Yapılacak iyileştirmeler ve çözümler kalite yönetim birimi ile birlikte uygulamaya konur. Düzeltici önleyici faaliyet başlatılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan